

INSTRUCCIONES PARA LA MATRICULACIÓN EN EL CURSO

1. REALIZAR EL PAGO DE ACUERDO A SU MONEDA LOCAL.

PESOS COLOMBIANOS COP

BANCO: DAVIVIENDA
NOMBRE: CRC-EDUCACION
TIPO DE CUENTA: CORRIENTE
NÚMERO: N° 455069996896
CÓDIGO SWIFT: CAFECOBB

DOLARES USD

BANCO PAGO EN USD
BANCO: CITIBANK N.A
CODIGO SWIFT: CITIUS33
ABA: 021000089

EUROS EU

BANCO PAGO EN EUROS
BANCO: DEUTSCHE BANK A.G.
CODIGO SWIFT: DEUTDEFF

COSTOS

VALOR TOTAL PARTICULARES		
PESOS COLOMBIANOS COP	DOLARES USD	EUROS EU
\$150.000(COP)	\$55(USD)	\$48(EU)

VALOR TOTAL PARA VOLUNTARIOS Y FUNCIONARIOS DE LA CRUZ ROJA		
PESOS COLOMBIANOS COP	DOLARES USD	EUROS EU
\$50.000(COP)	\$25(USD)	\$20(EU)

2. ENVIAR EL COMPROBANTE DE PAGO PARA LA ACTIVACIÓN DEL CURSO.

- Iniciar sesión en el Campus Virtual.



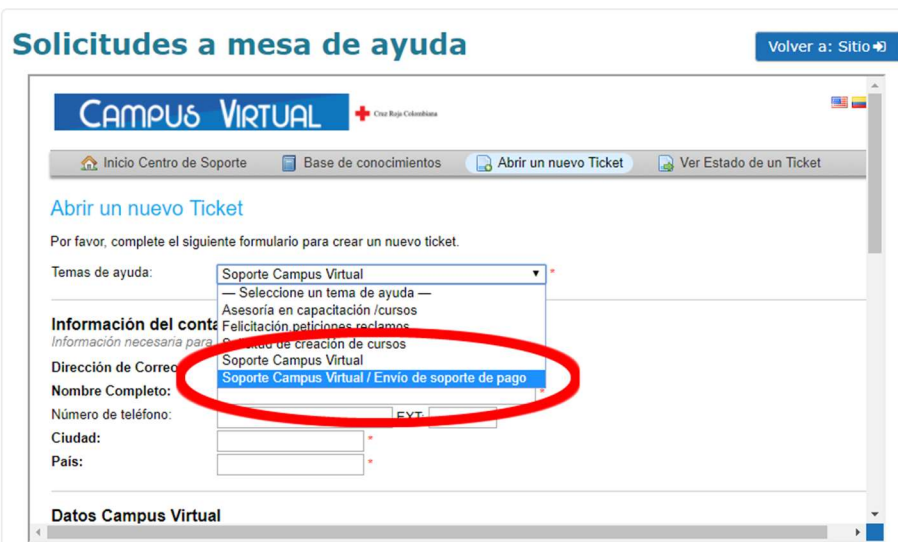
The screenshot shows the 'CAMPUS VIRTUAL' header with the Cruz Roja Colombiana logo. Below the header, there are two main sections: 'Entrar' (Login) and 'Registrarse como usuario' (Register as user). The 'Entrar' section includes fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña', a 'Recordar nombre de usuario' checkbox, and an 'Entrar' button. Below this, there is a link for 'Entrar como invitado'. The 'Registrarse como usuario' section includes a welcome message, instructions for existing users, and instructions for new users. It features a 'Crear nuevo cuenta' button.

- Ingresar a mesa de ayuda



- Cree una solicitud colocando todos sus datos personales, indispensables para su matriculación.
- RECUERDE SELECCIONAR - ENVIO DE SOPORTE DE PAGO, en el apartado temas de ayuda del campus, es preciso seleccionarlo para que su matriculación se active lo más pronto posible.

[Página Principal](#) > [Pá](#) > [Solicitudes a mesa de ayuda](#)



The screenshot shows the 'Solicitudes a mesa de ayuda' page. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio Centro de Soporte', 'Base de conocimientos', 'Abrir un nuevo Ticket', and 'Ver Estado de un Ticket'. Below this, there is a section titled 'Abrir un nuevo Ticket' with the instruction 'Por favor, complete el siguiente formulario para crear un nuevo ticket.' The form includes a dropdown menu for 'Temas de ayuda:' with the following options: 'Soporte Campus Virtual', '— Seleccione un tema de ayuda —', 'Asesoría en capacitación / cursos', 'Felicitación peticiones reclamos', 'Soporte Campus Virtual', and 'Soporte Campus Virtual / Envío de soporte de pago' (circled in red). Below the dropdown, there are fields for 'Dirección de Correos', 'Nombre Completo:', 'Número de teléfono:', 'Ciudad:', and 'Pais:'. At the bottom, there is a section for 'Datos Campus Virtual'.

Solicitudes a mesa de ayuda

[Volver a: Sitio](#)

Envío de Soporte de pago
Recuerde que debe escanear el soporte de pago y enviarlo en formato PDF. Para ser beneficiario del descuento como Voluntario o Funcionario de la Cruz Roja debe adjuntar su carnet vigente en formato PDF.

Curso a Matricular:

Correo inscrito en el Campus Virtual:

Número de documento de identidad:

Detalles de la solicitud
Realizar una descripción detallada de su requerimiento adjuntando una captura de pantalla en los casos que sea necesario.

Resumen del tema:

Detalles de su solicitud:

<> B I U

Detalle la razón(es) de la solicitud.

- Agregue los soportes para gestionar su matrícula.
 - Comprobante de pago en PDF, donde se visualice fecha, hora y número de comprobante.
 - Si pertenece a la Cruz Roja y opta por el descuento para voluntarios y funcionarios, NO olvide adjuntar el carnet de la institución en PDF.


Solicitudes a mesa de ayuda

[Volver a: Sitio](#)

Detalles de su solicitud:

<> B I U

Detalle la razón(es) de la solicitud.

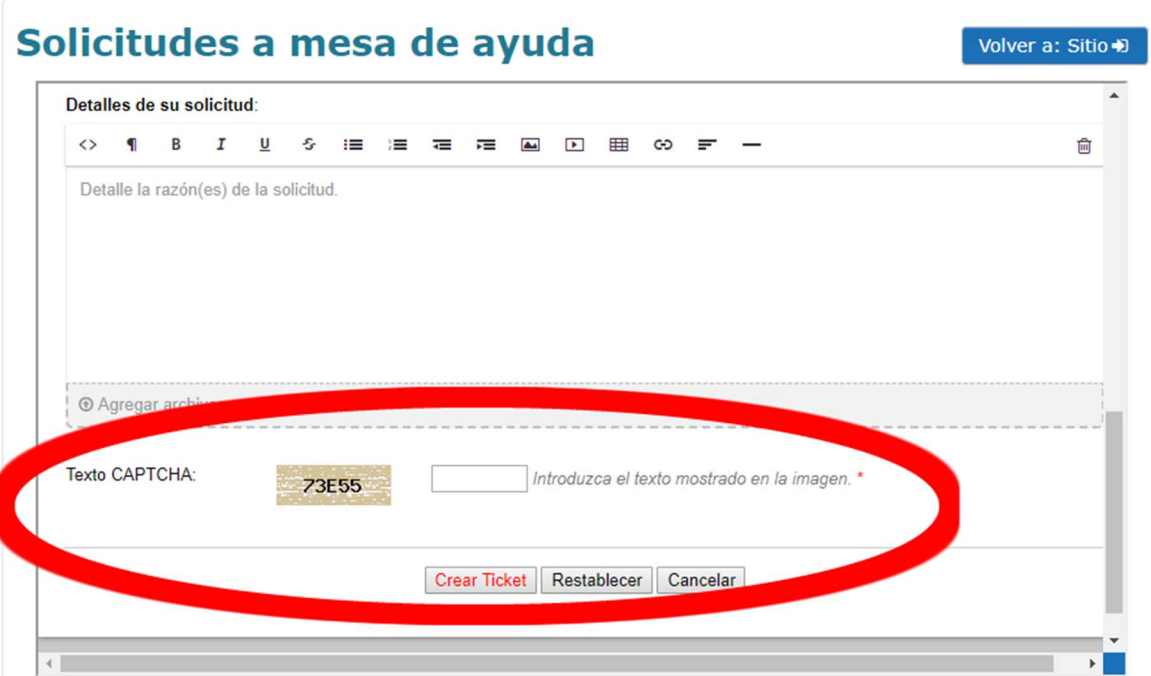
Texto CAPTCHA:  Introduzca el texto mostrado en la imagen. *

[Crear Ticket](#) [Restablecer](#) [Cancelar](#)

3. CREAR SOLICITUD EN MESA DE AYUDA.


- Agregue los soportes para gestionar su matrícula.
- Complete el texto CAPTCHA
- Clic en crear Ticket

[Página Principal](#) > [Pá](#) > [Solicitudes a mesa de ayuda](#)



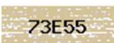
Solicitudes a mesa de ayuda [Volver a: Sitio](#)

Detalles de su solicitud:

<> B I U 

Detalle la razón(es) de la solicitud.

⊕ Agregar archivos

Texto CAPTCHA:  Introduzca el texto mostrado en la imagen. *

[Crear Ticket](#) [Restablecer](#) [Cancelar](#)

4. MATRICULACIÓN AL CURSO.

- Una vez se haya confirmado el pago, recibirá un correo confirmando su matriculación al curso en un lapso de 24 a 48 horas.
- Luego de realizada la confirmación podrá ingresar al curso con usuario y contraseña asignados en el momento de crear su perfil en el campus.
- Cualquier duda o inconveniente puede crear una nueva solicitud en el campus virtual en el apartado de ayuda Soporte Campus Virtual.